

# 第二十届中国国际摩托车博览会

## CIMAMotor 2022

2022 年 9 月 16 日-19 日

### 参展服务手册

#### 第一部分 综合信息

## 1. 展览时间、地点

—布展时间：2022年9月13日—15日

—展出时间：2022年9月16日—19日

—撤展时间：2022年9月19日晚

—展览地点：重庆国际博览中心

地址：重庆市渝北区悦来大道66号

邮编：401120

—展会主场服务单位：重庆泰睿达展览展示有限公司

联系人：杨春艳 女士

电话：+86 (23) 68633904

手机：+86 18523382277

传真：+86 (23) 68631388

邮箱：xcfw@autochongqing.com

## 2. 场馆介绍

### 2.1 场馆简介

—本届展览会会场设在重庆国际博览中心。

博览中心是集展览、会议、餐饮、住宿、演艺、赛事等多功能于一体的现代化智能场馆，位于重庆两江新区的核心——悦来会展城，总建筑面积60万平方米，是全球前十、国内第二、西部最大的大型场馆。重庆国际博览中心，伴山而建，雄踞嘉陵江岸，将城市、森林、自然融为一体，是国内独一无二的公园展馆、人文展馆、生态展馆，同时也是国内环境最优美的会展场馆。重庆国际博览中心以超越国际大型会展中心建设标准的领先水平进行修建，室内展馆使用面积20万平米，展馆共设16个展厅，南北各布置8个展厅，多功能厅、会议厅、酒店等配套齐全，地面承重、展区面积、建筑结构和交通组织等方面均为世界一流水平。

### 2.2 展馆展厅技术参数

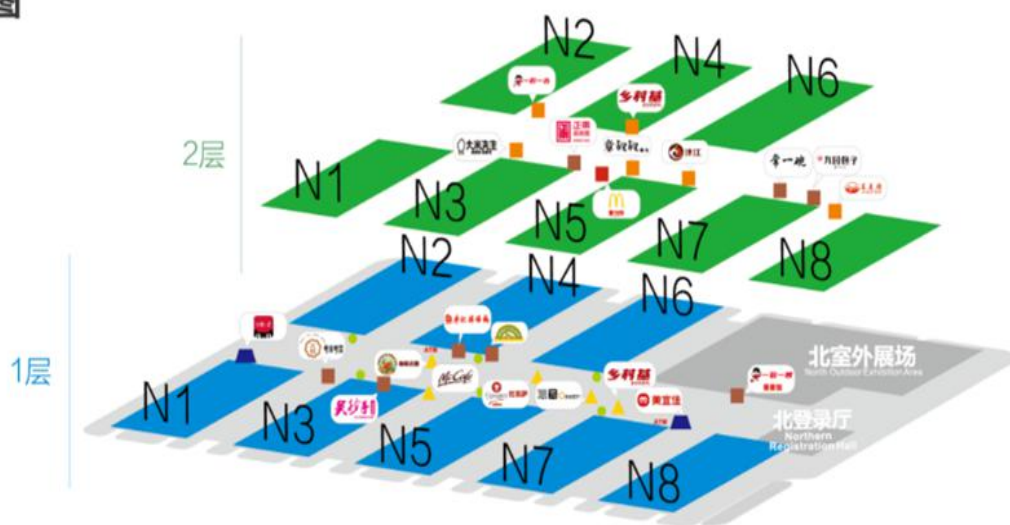
|         |                                                                                    |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 展厅      | N1—N8 馆                                                                            |
| 单个展厅面积  | 11495 m <sup>2</sup> /馆                                                            |
| 各展厅货门尺寸 | 5m×5m×8, 5m×6m×2 (宽×高×数量)                                                          |
| 展厅地坪    | 水泥自流平，地面允许载荷 50KN/m <sup>2</sup> (N1、N2) / 30KN/m <sup>2</sup> (N3、N4、N5、N6、N7、N8) |
| 供电方式    | 三相五线制，380V/220V，50Hz                                                               |
| 压缩空气    | 其中 N1、N2 馆设计压力 1Mpa，N3-N8 馆有预留管道                                                   |
| 展厅亮度    | 200Lx                                                                              |

|          |                                                                                                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 展厅高度     | 其中 N1、N3 馆为 16m，N2/N4-N8 馆为 12m                                                                  |
| 搭建允许高度   | 搭建高度统一限高4.5米。<br>搭建面积在100平方米及以上的展台如果因特殊展示需要超高搭建的，须在搭建图纸备案时向展会主场服务单位提出申请，获得许可后方可搭建，但搭建总体高度不得超过6米。 |
| 展厅悬挂物    | 50Kg 以下静态轻质广告载体                                                                                  |
| 给水口      | 每个展馆 DN70、DN150 各一个                                                                              |
| 排水       | 雨、污水分流                                                                                           |
| 消防       | 烟感报警、自动喷淋、便携式灭火器、消防栓、每馆各 6 门消防水炮                                                                 |
| 有线电话     | 市内、国内外直拨，每馆各 24 口                                                                                |
| INTERNET | 每馆有线网络及光纤接口各 24 口，无线网络全覆盖                                                                        |
| 保安       | 24 小时保安服务，中央监控，传感报警                                                                              |
| 新风       | 有                                                                                                |
| 广播系统     |                                                                                                  |
| 应急照明     |                                                                                                  |

## 2.3 展馆商业

### BUSINESS GUIDANCE 重庆国际博览中心北区展馆 商业指示图

N 馆



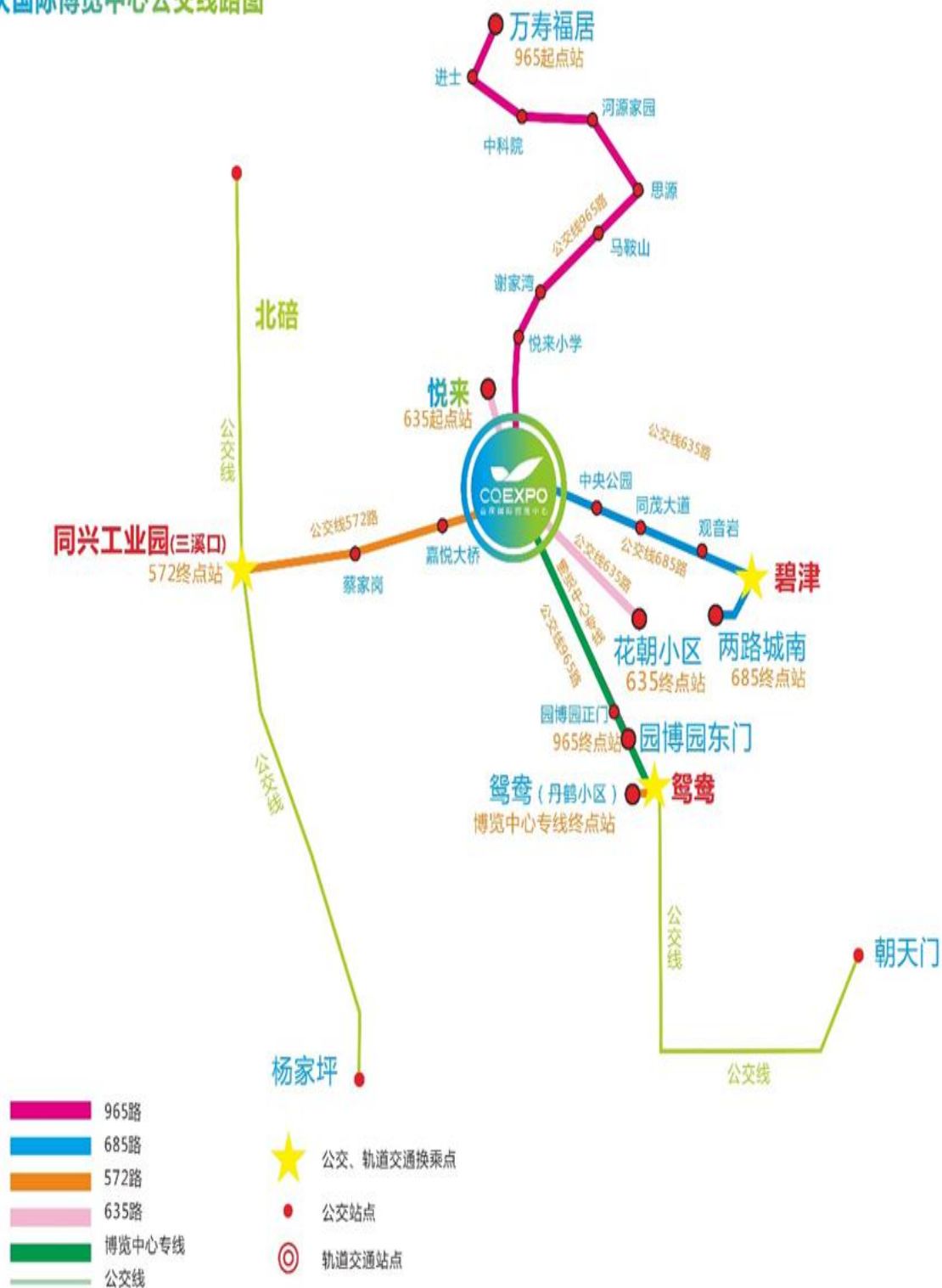
#### 图例

- |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                  |                                                                                                          |                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>中式料理</b><br>一心一客、康叔叔、大米先生、乡村基、<br>菜美厨、喜来粤厨 |  <b>超市</b><br>天猫小店、美宜佳                                        |  <b>西式快餐</b><br>麦当劳 |  <b>ATM 银行</b> |
|  <b>休闲饮品</b><br>沁园、咖啡庄园、麦咖啡、<br>拉瓦萨、乡村基        |  <b>小吃</b><br>家香餐厅、一心一客@香香馆、吴抄手、廖记棒棒鸡<br>沐江、常一碗牛肉粉、正康担担面、九园包子 |  <b>自助售卖机</b>       |                                                                                                     |

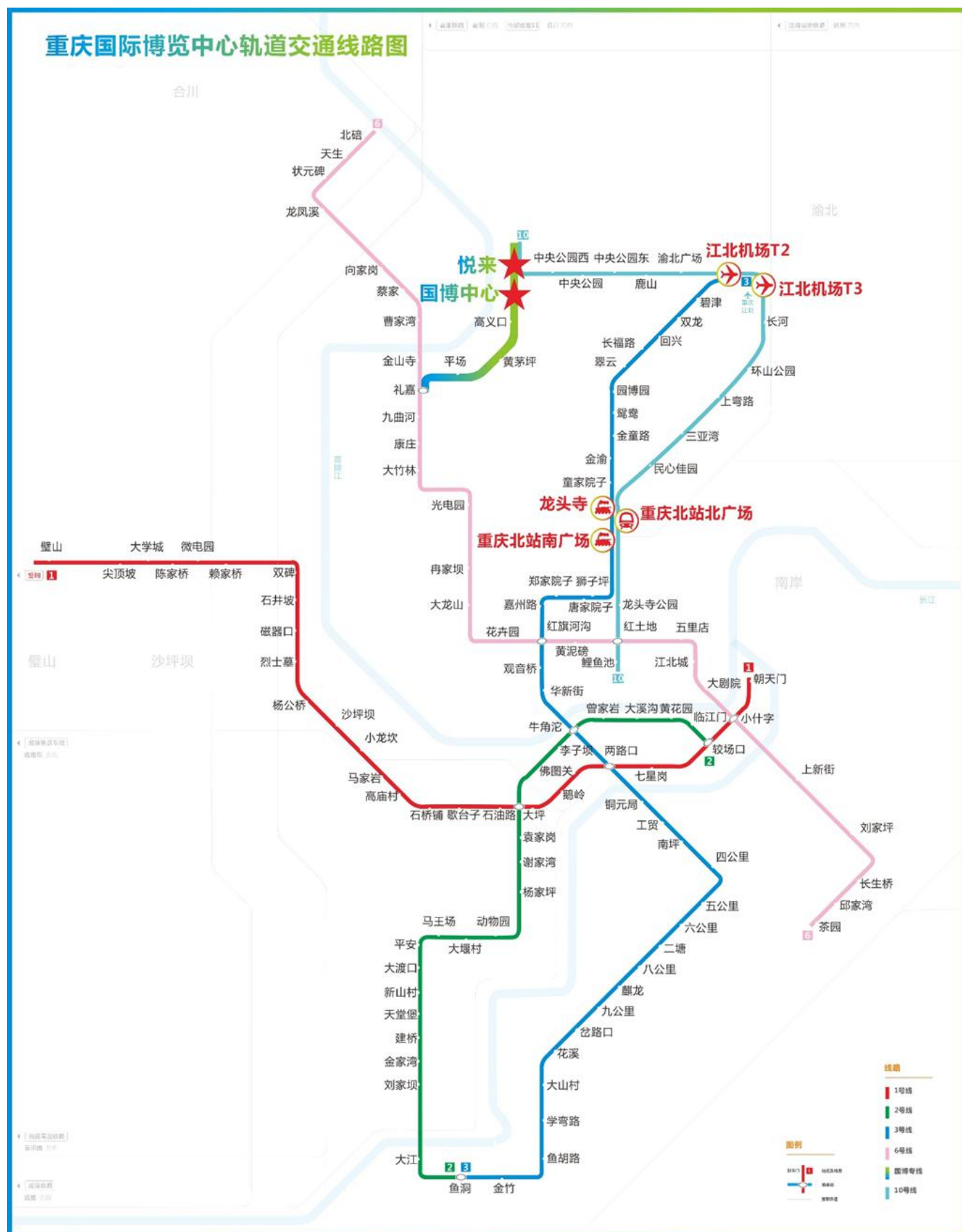
## 2.4 展馆交通

### 2.4.1 公交线路

重庆国际博览中心公交线路图



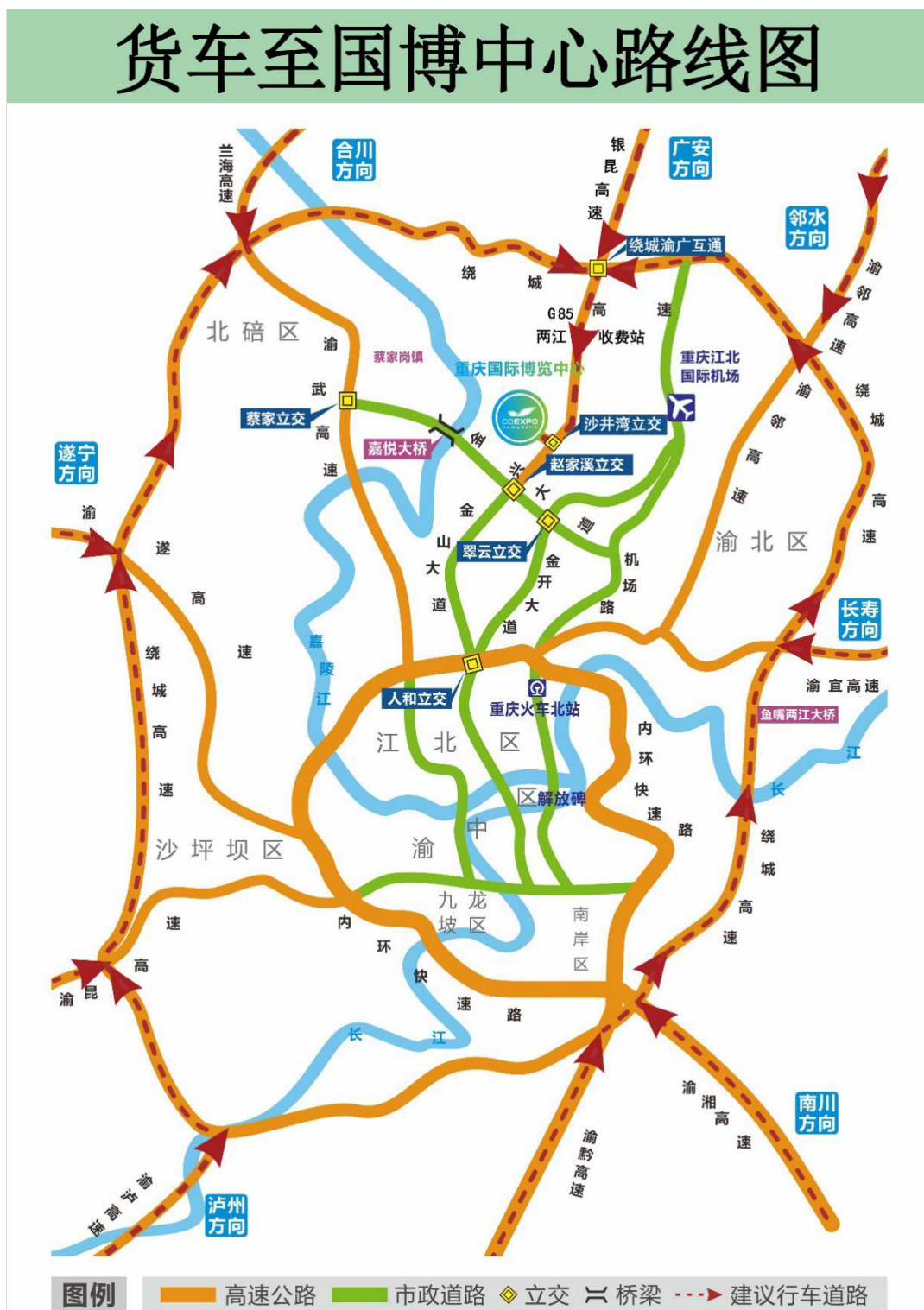
## 2.4.2 轨道交通



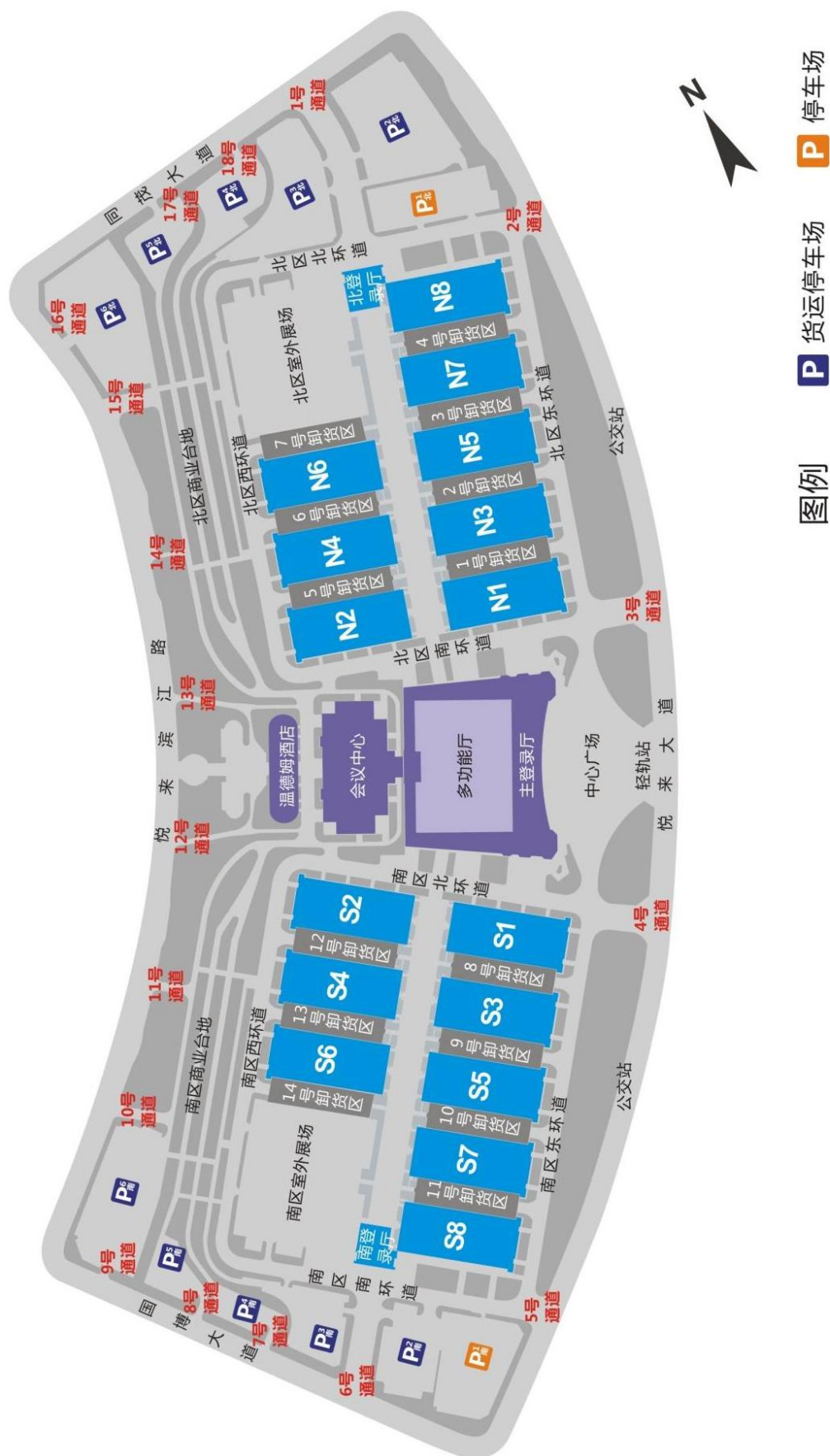


2.4.3 更多交通信息请登录展会官方网站[www.cimamotor.com](http://www.cimamotor.com)查询。

## 2.5 展馆周边主干道示意图



## 2.6 重庆国际博览中心平面图



### 3. 展期活动

#### 3.1 总言

本届摩博会以展会现场整车、零部件、装备、骑行服务机构的展示，920 劳动骑士节、CIMA 骑士评比、CIMAMotor 摩友之夜、C 弯活动、摩友自售为主，整个展会的宣传范围也将是全球性的，展会宣传则由展前宣传、展中及展后宣传构成。

#### 3.2 展会活动

本届展会由展会现场活动和其他同期活动两部分组成。

展会现场活动分为室内展示和室外活动，室内主要以摩托车整车、电动车整车、零部件、摩托车文化产品等展品的展示为主，室外则以 CIMA 之夜、C 弯、车主自售、厂家试乘试驾活动、摩托车特技大赛、安全驾驶体验活动、俱乐部展示及活动等为主。

展会同期活动包括 920 劳动骑士节、CIMA 骑士全国评选活动、全国摩友骑行汇、CIMAMotor 摩友最爱年度车型评选、CIMA 电动摩托车论坛等，作为展会主要活动，CIMA 骑士评比覆盖全国，影响极深。组委会将组织更多摩托车俱乐部和整车厂商参与到活动中来。具体活动安排以展会现场公示为准。

#### 3.3 展会宣传

##### 一展前通讯

展前通讯将预告所有展期活动并刊登展商动态、最新展品介绍等信息，分多期制作，并于展前至少一个月寄至国内相关行业的重要决策人及专业买家手中。

##### 一宣传资料

除专业观众邀请函外，组委会还将向展商免费提供赠票、观展指南等其他展会宣传资料，以便展商将其已参展的情况通知其主要的客户。

##### 一媒体宣传

组委会于 7 月中旬启动中国境内和国际市场的展会宣传和推广，目前中国所有摩托车行业媒体、网站已经与组委会达成合作协议，预计将有超过 180 家国内媒体到会，包括国家级媒体、各省市主流媒体、摩托车行业媒体、新兴自媒体以及境外媒体等近 300 家媒体，将通过各种形式对展会盛况进行报道。

##### 一其他宣传

展会现场广告位、摩博会官网等自营平台广告、跨界合作渠道广告等。

#### 3.4 展品陈列

展商必须在 **9月16—19日** 的整个展览期间展示其展品。在展览会正式结束之前，任何展商不得擅自将展品撤离展馆。在整个展期以及进、撤展，展品装卸期间，展商都必须指派专人在场。



#### 4. 现场工作时间（若有变动，展会主场服务单位将另行通知）

| 展商报到时间           | 日期                               | 时间                                                                                                                 |
|------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 北登录厅组委会现场服务中心    | 9月13日-15日                        | 08:30—19:00                                                                                                        |
| 布展时间             | 日期                               | 时间                                                                                                                 |
| 室内展商 --特装展位      | 9月13日-15日                        | 09:00—21:00                                                                                                        |
| 室内展商 --标准展位      | 9月15日                            | 09:00—21:00                                                                                                        |
| 室外展商 --室外广场      | 9月15日                            | 09:00—21:00                                                                                                        |
| 展会日期             | 时间安排                             | 备注                                                                                                                 |
| 媒体日<br>(16日)     | 展商 08:30-17:00<br>观众 09:00-16:30 | 08:00 门禁对展商开放<br>08:30 展厅开门<br>09:00 门禁对观众开放<br>16:00 观众停止进入门禁<br>16:30 观众停止进入展厅并清场<br>16:45 展台断电<br>17:00 开始关闭展厅门 |
| 公众日<br>(17日-18日) | 展商 09:00-17:00<br>观众 09:30-16:30 | 08:30 门禁对展商开放<br>09:00 展厅开门<br>09:30 门禁对观众开放<br>16:00 观众停止进入门禁<br>16:30 观众停止进入展厅并清场<br>16:45 展台断电<br>17:00 开始关闭展厅门 |
| 公众日<br>(19日)     | 展商 09:00-15:00<br>观众 09:30-14:30 | 08:30 门禁对展商开放<br>09:00 展厅开门<br>09:30 门禁对观众开放<br>14:00 观众停止进入门禁<br>14:30 观众停止进入展厅并清场<br>14:45 展台断电<br>15:00 开始撤展    |
| 撤展时间             | 日期                               | 时间                                                                                                                 |
| 室内展商 - 特装展位      | 9月19日                            | 15:00—24:00                                                                                                        |
|                  | 9月20日                            | 00:00—06:00                                                                                                        |
| 室内展商 - 标准展位      | 9月19日                            | 15:00—24:00                                                                                                        |
| 室外展商 — 室外广场      | 9月19日                            | 15:00—24:00                                                                                                        |
|                  | 9月20日                            | 00:00—06:00                                                                                                        |

#### 敬请注意：

- 参展商应严格遵守上述日程安排，若有调整以展会主场服务单位现场通知为准。
- 如需提前进馆布展，请联系展会主场服务单位重庆泰睿达展览展示有限公司安排落实。
- 展商只能在展览规定结束时间整理展品、拆除展台及携带物品出馆。

d) 非整车展馆展台的拆除在规定撤展时间可立即进行，整车展馆特装展位的拆除只能在展车全部驶离后进行。

e) 布展及展出期间，原则上不允许已进入展馆的物品运出展馆。如确有需要，需在每天下午 15:00 前，向展会主场服务单位各馆馆长提出申请，得到馆长确认后再到北登录厅组委会现场中心办理《出门条》。

### 提前进馆

若有需要在正常布展期之外提前进馆布置的展台，需在2022年9月7日前向展会主场服务单位重庆泰睿达展览展示有限公司提出申请，并填写相关申请表格，得到允许回执后方能进场施工。

### 延长工作时间

布展、撤展期间如需延长工作时间，可在每天闭馆前 2 小时到展会管理机构现场服务中心办理加班手续。若需更多信息，请联系展会管理机构。

开展期间如需延长工作时间，需在每天下午15:00前，向展会主场服务单位各馆馆长提出申请，得到馆长确认后再到北登录厅组委会现场中心申报，并缴纳相关加班费用。

以上时间安排以现场公布为准。如有任何增补，展会主场服务单位将在现场提供更新资料。

## 5. 现场实施准备联系人及电话

(现场实施各项责任人及电话以现场公示为准)

| 组委会布展组（现场执行机构）                                                                    |      |                                   |             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------|-------------|-------------------|
| 项目岗位                                                                              | 姓 名  | 电 话                               |             | 工 作 要 点           |
| 实施经理                                                                              | 杨春艳  | 0236863904                        | 18523382277 | 展会现场实施准备及执行负责人    |
| 服务中心                                                                              | 杨春艳  | 02368634004                       | 18523382277 | 主场服务咨询、申报         |
| 搭建安全咨询                                                                            | 肖 毅  | 02368635671                       | 13983038001 | 展会现场安全问题咨询        |
| 搭建方案备案                                                                            | 各馆馆长 | 最终联系方式以展会现场管理机构公布为准，前期可咨询本次展会实施经理 |             | 搭建方案备案受理，服务需求预审   |
| 请各展位搭建单位加入搭建商群（QQ 群号：798390829/微信群：2022 摩博会搭建商群），展会主场服务单位通过搭建商群发布各项通知、公告及现场安全提示等。 |      |                                   |             |                   |
| 重 庆 国 际 博 览 中 心                                                                   |      |                                   |             |                   |
| 项目岗位                                                                              |      | 电 话                               |             | 工 作 要 点           |
| 客户中心                                                                              |      | 023-60358888                      |             | 2022 摩博会展馆方工作内容咨询 |

## 6. 进出馆凭证

### 6.1 现场察看

展商如需在展前勘察场地，可与展会主场服务单位联系事先做出安排。

### 6.2 搭建商报到、展商报到、特装展位进场施工、展品展具进出馆手续办理

所有展会手续均于8月19日-9月10日在展会主场服务单位重庆泰睿达展览展示有限公司(陈家坪展览馆)办理，9月12日-15日在展馆北登录厅组委会现场服务中心办理。

### 6.3 办理搭建商报到

请向展会主场服务单位申报，需提交以下文件：

(1) 需提供加盖鲜章的资料：

- a. 特装展位搭建申请及委托书（附施工负责人身份证复印件）
- b. 搭建安全责任书
- c. 高空作业确认书
- d. 搭建商营业执照复印件
- e. 保单复印件（为展台购买的公众责任险及意外伤害险）
- f. 搭建商营业执照复印件
- g. 进馆人员健康信息申报表（点击链接或扫描二维码填报现场人员健康信息）  
<https://www.wjx.cn/vj/OcA55ai.aspxL.aspx>



(2) 特装展位，需缴纳费用如下：

- h. 特装展位安全保证金（收取标准：5000元+展位面积每30元/m<sup>2</sup>计算得到的金额，即5000元+展位面积×30元）；
- i. 特装展位搭建管理费（收取标准：展位面积×12元/m<sup>2</sup>）
- j. 其它提前申报的现场服务费用（如用水、用电、网络等，具体收取标准以本手册第二部分各项服务申请表中公示的价格为准）

(3) 领取的证件：施工证、布展车辆通行证、撤展车辆通行证。

**注：施工证办理流程：**

- a. 重庆国际博览中心服务商证件服务流程(PC端)\*（推荐使用PC端进行企业注册项目申报证件申请操作）

<http://zj.chongqingexpo.com/> 点击该连接打开重庆国际博览中心服务商平台→点击左上角“申报指南”

→查看企业注册、人员管理、项目申报、证件申请、证件支付等详细操作帮助手册；

b. 重庆国际博览中心服务商证件服务流程\*（手机端）请微信扫码关注“重庆国际博览中心”微信公众号  
→右下角选择“智慧国博”→选择“证件服务”→选择“系统登录”→用户名和密码填写点击登录

▲项目申报流程: 点击项目申报→选择申报的项目→选择申报项目的角色（申报角色为搭建商时，需要选择展商展位）→上报申报的材料→点击提交申报→等待项目审核通过

▲证件申请流程: 点击证件申请→选择申报的项目→选择申请的证件类型→点击下一步→选择人员（可多选）→核实人员信息是否正确→点击提交→等待证件申请审核通过

▲证件支付流程: 点击证件管理→点击待支付的证件→核实证件类型参展人员信息→点击立即支付→支付成功→生成电子证件

▲电子证件查看流程: 选择“我的证件”→输入手机号和验证码→点击获取证件→点击证件名称→查看电子证件具体信息



#### 特装展位安全保证金的说明:

为了保证参展/搭建单位能够在整个展会期间（含布撤展阶段）遵守公安、消防、安监等行政部门管理规定以及场馆、主办单位的相关管理规定，确保展会现场安全有序，将向参展/搭建单位预先收取保证金。特装展位安全保证金将用于进出馆作业违规、超时、占用通道、引起展馆区域交通混乱、展台施工违规、违反安全施工管理规定、不接受消防、安监或治安管理职能部门要求的整改、人身伤害、展馆建筑或设施的损害、垃圾遗留等，本手册规定的违规事项或国家职能部门要求的处罚。

在展台拆除完毕，展馆地面、墙面、设施及设备如无损坏并保持清洁，经展馆及展会主场服务单位认可后，扣除相应罚款，保证金将返还给搭建商。

#### 6.4 办理展商报到

请向展会主场服务单位申办，需提交以下文件：

##### （1） 需提供的资料:

- a. 参展规章（需参展商负责人签署并加盖公章）；
- b. 展会安全责任书（需参展商负责人签署并加盖公章）；
- c. 展位费缴费凭据；
- d. 指定报到人身份证复印件（证件由指定报到负责人统一领取，不允许一个展位多人领取）；

## 进馆人员健康信息申报表

### (2) 需缴纳如下费用:

- a. 特装展位参展商展会现场行为保证金¥10000元/展台(仅特装展位需要,由参展商缴纳,详见第12条“参展商现场行为管理规定”);
- b. 标准展位参展商展会现场行为保证金¥500元/展台(仅标准展位需要,由参展商缴纳,详见第12条“参展商现场行为管理规定”);
- c. 多申请的参展商证件和展台维护证押金(¥200元/证);
- d. 租用会议室押金¥2000元/间(仅限有会议室使用需求的,由参展商缴纳)。

### (3) 领取的人员证件:

参展证、贵宾证、展台维护人员证件等人员入场证件(注意:各类证件发放标准以组委会确认的数量为准)。

### (4) 领取的车辆证件:

展车证、展商车辆通行证、贵宾车辆通行证等车辆入场证件(注意:各类证件发放标准以组委会确认的数量为准)。

## 6.5 办理特装展位进场施工手续

请参照本手册 第二部分《搭建作业服务指南》规定执行。

## 6.6 办理展品展具进出馆手续

请参照本手册 第三部分《展品展具进出馆指南》执行。

## 6.7 证件类别

—**参展证**: 标准展位 每(9平方米)将免费获得3个参展商证;

空地展位 每(10平方米)获得1个参展商证,最多不超过40个。

—**展台维护证**: 供展期内展台维护人员使用。

—**贵宾证(VIP)**: 供大会特邀嘉宾使用。

—**记者证**: 供大会特邀媒体、记者使用(凭大会/参展商的邀请函或记者证领取,一人一证)

—**专业观众证**: 供大会特邀专业观众使用。

—**工作证**: 供组委会工作人员使用。

—**展车证**: 供展出的样车使用。

—**布展车辆通行证**: 供布展期间运输展品的车辆使用,在布展期间可按规定路线进入停车场城区。

—**撤展车辆通行证**: 供撤展期间运输展品的车辆使用,在撤展期间可按规定路线进入停车场城区。

## 6.8 证件管理规定

—布撤展期间,所有施工人员进出场馆或在馆内施工,必须佩带由展会主场服务单位发放的施工证。

—工作证、参展证、展台维护证、贵宾证、记者证、专业观众证采用条形码制作,进出展馆均须扫描。请妥善保管自己的证件,如需补领,则需收取工本费人民币200元/卡。



—证件不得转借、变卖、涂改、伪造，违者必纠。

## 6.9 证件发放方法

—参展证、展台维护证、贵宾证、记者证、参展商车辆通行证、展车证在报到时领取。

—布展车辆通行证和撤展车辆通行证将在开展前由搭建商在服务中心工作人员处自行领取。

注：以上证件最终解释权归 2022（第二十届）中国国际摩托车博览会展会主场服务单位所有。

## 7. 服务台功能

—组委**现场服务中心**设在展馆北登录厅

**7.1** 为参展商办理光地展位的入场施工手续（缴纳特装施工管理费、保证金，办理施工证、货车证），提供用电、电话、网络、加班申请等服务项目。

**7.2** 接待参展商报到（展位安排、参展证件及资料的发放等工作）、协助展商与标准展位承建商的衔接、受理参展商投诉。

—**展馆客户服务中心**设在展馆北登录厅，为参展商提供物品租赁、标准展位变动、相似物品进出馆申请三大服务项目。

## 8. 展台管理与使用

### 8.1 管理总则

—展台仅供展商展示其产品之用。

—禁止任何形式的展位转租，所有展出展品必须与展期主题及展商申报的经营范围相符，禁止无关展品入场展示；现场工作人员发现展示物品与展出申报的内容不符，有权通过展会主场服务单位强行制止、终止参展，并暂时保管所有此类展品直至展会结束，所发生的仓储费用由当事人自负。

—展品的展示与现场操作不得妨碍邻近展商的展示活动。对属于噪声、有害、有危险或不适合展览会正常进行的展示装置和现场操作，展会主场服务单位有权将其撤离或做出调整，由此而引起的费用均由该展商承担。

—除在展馆指定的地点外，展馆区域内禁止吸烟，否则由此引起的一切毁坏及损失均由展商自负。

### 8.2 易爆及危险物品

展厅内严禁使用一切易爆、易燃、有害及危险物品。

### 8.3 无线电及雷达装置

展厅内严禁使用一切无线电及雷达装置。

### 8.4 障碍及突出物

展厅主通道应始终保持至少 4 米的宽度，次通道应始终保持至少 3 米的宽度。展商不得在通道或空地外堆放任何阻挡物品，悬挂标记或突出物，以致影响展商的展示活动。

## 9. 发票

发票开具：展览期间（即9月16日—19日）展商可在北登录厅组委会现场服务中心办理发票的手续。

—展位费发票：展商全额支付展位费后，由组委会出具正式发票，并收回预付款的收据；

—广告位发票：展商全额支付广告位费后，由组委会出具正式发票，并收回预付款的收据；

—现场服务发票：现场服务包括标间搭建及改动、物品租赁、电费、网络及电话费用、加班费等，由展会主场服务单位出具正式发票，并收回预付款的收据；

—开具发票时，如开增值税专用发票，展商需向收款机构提供该展商的增值税专用发票开票信息。

## 10. 安保

### 10.1 电气安装

—展台的主电源由展馆专业电工安装，特装展台的展商须自备并安装与电力申报相匹配的空气开关。

—电气设备及其负载和绝缘性能需符合中华人民共和国的有关规定。

—对于所有室外电气设备，展商需事先准备好防雨措施。

—人易接触到的电气设备、电线、电缆等需有特殊隔离装置。

对于展览现场所有电气操作及供电等服务，展会主场服务单位直接向展厅所有者及中华人民共和国有关安全部门负责。因此，所有包括照明、电源接驳、主电源等电气操作必须由展馆专业电工完成。全额支付的订单必须在截止日期前交至展会主场服务单位重庆泰睿达展览展示有限公司，迟到或现场收到的订单将按原价收取费用。

—标准展位内的免费提供的电源插座为500W的220V单相电源，若展商所需电量大于500W，请务必到北登录厅组委会现场服务中心申请租用电源（380V用电也需另外申办手续）。

—由于空地未提供免费电源，租用空地的展商应根据展位用电量申请用电，以便展馆及时对其进行布线接驳，保证您的正常用电。

### 10.2 展商职责

—展览期间的所有现场活动均须向组委会相应客户经理申报活动方案，由组委会统一向公安部门申报备案，包括：展台内的节目表演、礼品发放、新产品发布仪式等。未经申报的，组委会不能确保该活动能正常进行。

—禁止未被授权的商标展示，未被授权的第三方产品或产品原型展示，明显的属于抄袭先前第三方产品的产品或产品原型展示，或者侵犯第三方专利或知识产权的展示。此类情况一旦被相关职能部门确认，大会组委会将取消该类展品的展示，情况严重者，将被取消参展资格直至取消下届展会的参展资格。

—展商对展品演示的安全操作负责，凡对观众可能造成伤害的演示必须有妥善的安全保护措施。

—展商必须保证其展品在演示时不会产生诸如激光、毒气等有害身体健康的射线或气体。

—在整个展期，尽管展会主场服务单位设有指定的保安人员，但展商仍需对自己的展品及财物负责，展位上至少留守一人照看展品及财物，任何遗失与损坏均应自己承担。

—展台必须随时准备接受展馆与政府职能部门的安全检查。

—重庆国际博览中心的天、地、墙等建筑设施严禁发布企业或展品的宣传资料。

## 11. 组委会与展会主场服务单位责任

—组委会及展会主场服务单位对遗失、失窃、火灾引起的损失，任何性质的人身或物品造成的伤害概不负责。展厅 24 小时自己有保安人员，但对遗失不负有责任。

—由于展商参展或任何与其参展相关的原因而使组委会或展会主场服务单位遭受索赔的，该展商应对组委会或展会主场服务单位做出补偿。

—组委会及展会主场服务单位对展商或其代理、雇员的人身以及财产因展览而造成的直接或间接的遗失、破坏、损毁概不负责。

—组委会及展会主场服务单位对因任何不可抗力如战争、内乱、罢工、经济封锁、武装暴力以及其它使得展会主场服务单位无法或不利于该展览会在原地如期举行的客观因素所造成的损失、破坏、延误或取消等概不负责。展会主场服务单位有权将展会推迟。如果展会不能召开，展会主场服务单位全额退回展商所付款项，除此之外，展商应该放弃任何关于合同内/合同外的内容直接或间接造成的损失赔偿的要求。

—如展商取消参展，必须书面向组委会提出取消申请。

如果在2022年8月4日前取消：组委会将扣除50%预付款作为罚款；

如果在2022年8月4日以后，8月27日以前取消：组委会将扣除全部预付款作为罚款；

如果在8月27日以后取消：组委会将扣除全部参展总费用作为罚款。

—参展商名录之内容由参展商或其代理提供，组委会及展会主场服务单位对展商名录内的错误或遗漏不负责。

—组委会及展会主场服务单位对展品出、入境货运过程（包括运输、搬运及报关）中所造成的遗失、损坏或延误概不负责。展商应投保充分的运输险。

## 12. 参展商展会现场行为管理规定

各参展单位：

为保证本次展会的现场秩序，根据展馆所在地公安治安等行政管理单位及展会主场服务单位的相关要求，特对参展单位人员的现场行为作如下管理规定：

### 一、本规定适用时间

2022（第二十届）中国国际摩托车博览会整个展期（包括进场、布展、展示、撤展）

### 二、现场行为管理规定细则

1. 各参展单位工作人员不得因任何原因在展会现场寻衅滋事，打架、斗殴。

2. 整个展期各展位应将扬声器面向展位内部安装，且只能在组委会书面确认的时段内使用音响，展期内扬声器正面 50CM 处的音量在非演出及活动时段控制在 70 分贝以内，在演出或活动时段音量须严格控制，控制在 85 分贝以下。

3. 各展位现场若有大型活动举行（包括但不限于：现场派发礼品、歌舞表演等），必须于开展前 5 个工作日向组委会对应客户经理申报，以便组委会统一向当地公安机关备案，

4. 各参展单位工作人员（包括外聘临时工作人员）均不得在其它品牌展位周边及展厅出入口处有定点的举牌、发传单、拉客等销售行为，同时亦严禁在室内开展促销巡游（包括但不限于举牌，成队列巡游等）。制作的巡游广告牌等宣传物品 牌面尺寸不超过 800mm\*500mm，带手柄总长（高）度不超过 1.5 米。当遇人流量较大或公安管理部门干涉等情况时，室外区域亦需配合停止促销巡游。

5. 整个展期所有参展单位人员（包括展位责任区域内的客户）均不得在馆内吸烟或使用明火。展位责任区域范围内不得有烟头（包括但不限于：展位背景通道，展位正面，展位封闭空间，AV 室、休息室、模特室等）。

6. 在展示期间、严禁启动、发动展示车辆；严禁在主办单位明令禁止的时段对电动车辆进行充电；

7. 遵守合同约定的其他现场临时管理规定，现场临时管理规定以书面接收签字为准。

### 三、参展商展会现场行为保证金及扣罚标准

（一）、为确保第二条各管理规定能够得到执行，所有 参展主体（合同主体）须向组委会缴纳¥10000 元参展商展会现场行为保证金，方可办理报到进场手续。

（二）对违反第二条相关规定的参展主体，将按下述标准进行扣罚

1、对因违反上述要求被展会所在地公安，消防等管理部门检查发现并进行行政处罚的（包括但不限于封闭展台，停止活动，行政罚款）。除责任单位自行到对应部门缴纳相应罚款外，组委会将视情节严重给予扣罚 5000—10000 元保证金。

2、凡出现打架斗殴情况的，将直接扣罚所有现场行为保证金；

3、在展会媒体日不按要求影响其他展台发布活动的，扣罚全部现场行为保证金。非媒体日不按规定活动表演时段进行活动，或音量超过规定音量的，一次扣罚 2000 元。

4、凡发现有在室内展台吸烟情况的，每次扣罚 500 元

5、其他违反组委会要求，经组委会制止无效的，根据情况严重性给予 500—5000 元处罚

（三） 展会结束扣除罚款（如有）后，退回余额；如保证金余额不足，应补足。请于撤展结束前将包含“参展商展会现场行为保证金”缴费科目的单据的绿联交至组委会现场服务中心，组委会将于展会结束后 30 个工作日内完成退款。以上规定最终解释权归 2022（第二十届）中国国际摩托车博览会展会主场服务单位所有。

## 13. 境外人员入境须知

### 13.1 入境签证

—具体规定敬请查阅英文版参展服务手册综合信息。

## 13.2 海关

—具体规定敬请查阅英文版参展服务手册综合信息。

## 13.3 入境要求及规定

—具体规定敬请遵照重庆市政府部门管理要求为准。

### 13.3 信用卡

—除大酒店和星级饭店外，小旅馆、商店和饭店内只收取现金，中国较通用的信用卡是 Master 卡、Visa 卡和 America Express 卡，建议携带一些日常使用现金。请注意：如携带外币现钞价值超过 5,000 美元，人民币现钞超过 20,000 元者，需向海关申报。展馆内设有中国交通银行、中国工商银行以及中国邮政储蓄的自动柜员机，可使用参加银联系统的信用卡。

### 13.4 医疗

—展商请自带处方药品以防不时之需。同时，展会主场服务单位在展会现场设有医务室。

### 13.5 保险

13.5.1—参展商须为其工作人员及展品、财物等投保。参展商须责成其雇用的搭建公司、代理公司等单位购买有关人身、财产等保险。否则，参展商须承担相应的责任与损失。

13.5.2— 所有参展商必须自费安排展品的全程保险，包括从出发地到展台（包括展期）到回出发地。我们强烈建议参展商在每天展会结束时将易携带物品和贵重物品打包并妥善保管，因为这个时候是丢失和盗窃的高发时段。所有物品在任何时间都不应随意摆放。**组委会对于展品以及携带进入展馆的物品的安全不负责任。**

13.5.3— 参展商应确保给所有项目投保，同时应承担公共责任和保护责任。因此强烈要求各参展展台购买本次展会的展台公众责任险及人身意外伤害险，并在搭建商报到时提供参保的保单复印件，同时确保单次事故单人保额不低于人民币40万元。参展商的责任期可以认为从参展商及其代理商、搭建商、或服务商进入展馆开始，一直到他的所有展品和财物从展馆撤出为止。参展商应确保补偿组委会由于参展商及其代理商、搭建商、服务商或客人行为造成的任何损失及因此发生的相关费用，并承担有关责任。

13.5.4—参展商对于其展台内的任何家具的丢失、损坏必须负责。在接通和切断电源之前，展商应采取必要的措施以防设备、展品的损坏。。

### 13.6 气候

—重庆 9 月份的平均气温 19℃（夜晚）-25℃（白天）。

### 13.7 供电

—380V, 50c/s, 3 相; 220V, 50c/s, 单相。



#### 14. 回执核对表及回执

敬请注意：

- 1.表格若需留底，请复印。
- 2.所有表格都需退回，如不需某服务，请标明“不需要”字样退回展会主场服务单位即可。

#### 回 执 核 对 表：

| 编号  | 预定表格      | 截止日期           | 备 注 |
|-----|-----------|----------------|-----|
| 表 1 | 参展规章      | 2022 年 9 月 6 日 | 必填  |
| 表 2 | 展会安全责任书   | 2022 年 9 月 6 日 | 必填  |
| 表 3 | 会刊广告征订表   | 2022 年 9 月 6 日 |     |
| 表 4 | 免费宣传登记表   | 2022 年 9 月 6 日 |     |
| 表 5 | 新闻发布活动申请表 | 2022 年 9 月 6 日 |     |
| 表 6 | 现场活动申请申请表 | 2022 年 9 月 6 日 |     |
| 表 7 | 展场广告征订表   | 2022 年 9 月 6 日 |     |
| 表 8 | 标准展台楣板资料  | 2022 年 9 月 6 日 |     |

## 表格 1

参展规章  
(参展商必填)

截止日期: 2022 年 9 月 6 日

|                                                                                                                                                                       |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 请回至:<br>展会组委会授权的主场服务单位<br>重庆泰睿达展览展示有限公司<br>服务实施部<br>地址: 重庆市九龙坡区科园四路269号<br>电话: +86 (23) 68633904<br>传真: +86 (23) 68631388<br>邮箱: xcfw@autochongqing.com<br>联系人: 杨春艳女士 | 参展单位名称:  |
|                                                                                                                                                                       | 地址及邮编:   |
|                                                                                                                                                                       | 填表人: 电话: |
|                                                                                                                                                                       | 传真: 电邮:  |
|                                                                                                                                                                       | 签名: 日期:  |
|                                                                                                                                                                       | 展馆/展台号:  |

本单位确认收悉2022（第二十届）中国国际摩托车博览会之《参展服务手册》，确认知悉该手册中的所有规章条例，并愿接受所有条款的约束和在规定的截止日期之前提供所有的表格和资料，办理完成相关手续。

公司印章

具法律效力的签名

### 【说明】

本确认书盖章即生效。

本确认书是各参展单位现场报到的重要文件之一，如果不提交签字盖章的原件，组委会现场服务中心有权拒绝办理报到手续。所产生的后果及损失由参展单位自行负责。

## 表 2

### 展会安全责任书 (参展商必填)

截止日期: 2022 年 9 月 6 日

本参展单位(企业名称\_\_\_\_\_展位号:\_\_\_\_\_)承诺在“2022(第二十届)中国国际摩托车博览会”(以下简称“摩博会”)筹展、布展、展示和撤展期间,在举办展馆室内、室外展区展台进行搭建、拆建施工及展期维护过程中,认真贯彻国家及重庆市劳动保护、安全生产主管部门颁发的有关安全生产、消防工作的方针及政策,严格执行有关劳动保护法规、条例和规定,包括但不限于中华人民共和国消防法、中华人民共和国安全生产法、生产安全事故报告和调查处理条例、重庆市消防条例、重庆市安全生产条例、重庆市展览业消防安全管理规定、重庆市展览场馆消防安全管理标准等。严格依照并遵守展会组委会、组委会授权的主场服务单位(以下简称展会主场服务单位)和展馆有关安全的规定与要求,包括参展合同、本参展商手册、展前通知、进馆须知、安全须知、现场通告、重庆国际博览中心展馆使用手册等。接受并配合展会主场服务单位、展馆及政府相关职能部门的监督、检查、管理与应急疏散等工作。

本参展单位承诺对参加展会的所有现场工作人员(包括但不限于参展商工作人员、搭建商工作人员、雇佣的临时工作人员)做好现场安全生产的教育和培训工作。并指定(姓名:\_\_\_\_\_手机号码:\_\_\_\_\_)为本展台的安全责任人,负责本展台安全生产工作,指定(姓名:\_\_\_\_\_手机号码:\_\_\_\_\_)为本展台的疫情防控专员,负责本展台的疫情防控专项工作,确保履行以下安全管理责任:

- 1、参加安全会议,接收政府相关职能部门、组委会、展会主场服务单位和展馆传递的安全管理要求。并及时通过安全培训等方式向参加展会的所有现场工作人员、协作商和服务商进行传递;
- 2、在整个展览会期间全程现场值守,监督检查本展台安全情况,及时发现安全隐患,并及时消除;
- 3、负责配合政府相关职能部门、展会主场服务单位和展馆现场安全管理人员,对发现的安全问题进行整改。
- 4、如果本展台发生安全事故,负责配合政府相关职能部门、展会主场服务单位或展馆方进行调查,承担相应的安全管理责任(包括经济责任及法律责任)。
- 5、由疫情防控专员专职对接所有现场疫情防控工作,严格按照国家相关法律法规及本手册附件VI 新冠疫情防控管理规定相关要求,接收政府相关职能部门、组委会、展会主场服务单位和展馆传递的疫情防控管理要求,做好现场防控措施。

本参展单位承诺选择有资质的搭建单位承担本展台的搭建设计及施工(如有需要)。对选择的搭建单位在展会现场的安全生产工作承担监管责任。对搭建单位因违反安全管理要求或因工作疏忽等造成的损失和责任,本参展单位承担直接或连带责任。

本参展单位承担本展台的所有安全责任(包括但不限于:展台结构安全、消防安全、治安安全、用电安全、施工安全、活动安全、新冠疫情防控安全等)。对本展台在整个布展、展示、撤展期间出现的任何安全事故,本单位承担全部安全责任及经济损失。接受政府相关职能部门、展会主场服务单位和展馆方的安全管理处罚。

参展单位(盖章):

重要提示:

参展单位安全负责人签字:

本安全责任书盖章即生效。

(附身份证复印件)

日期:

本安全责任书是各参展单位现场报到的重要文件之一,如果

不提交签字盖章的原件,组委会现场服务中心有权拒绝办理报到手续。所产生的后果及损失由参展单位自行负责。

## 表 3

会刊广告征订表

截止日期：2022 年 9 月 6 日

会刊广告将助您在展会及展后找到买家！

展商名录（会刊）将会被发放给各参展商、专业观众、使领馆、行业协会及未能前来参展的遍布全球的买家手中。即使在展后多年，买家还可利用本会刊迅速查找新的联络与服务内容。

☐ 我公司有意在会刊中发布广告。

### 会刊广告价格

| 版面    | 规格 (mm) | 价格 (元)  | 版面   | 规格 (mm) | 价格 (元)  |
|-------|---------|---------|------|---------|---------|
| 封面    | 170×180 | 50000 元 | 彩色内页 | 170×240 | 30000 元 |
| 封底    | 170×240 | 45000 元 | 黑白内页 | 170×240 | 25000 元 |
| 封二、封三 | 170×240 | 38000 元 | ——   |         |         |

会刊画面净尺寸：170 毫米×240 毫米（宽×高）

会刊画面(出血)尺寸：176 毫米×246 毫米

版面由展商自行设计，以转曲设计源文件格式提交或分辨率 300 以上的图片格式提交，提交方式为光盘或电邮；

广告取消条款：

如展商在 **2022 年 9 月 10 日（含）**前要求展会主场服务单位取消广告，展商所得退款如下：

封底版：已付广告费用的 50%； 内页版：已付广告费用的 20%；

如展商在 **2022 年 9 月 10 日**后取消广告，则不予退款。

我司只有在截止日期前收到全额广告费并提供广告电子档，才会将广告发布到会刊中。

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 负责人姓名：_____ 职位：_____<br>公司：_____ 展位号：_____<br>地址：_____ 邮编：_____<br>电话：_____ 传真：_____<br>电子邮件：_____<br>签名（公章）：_____ 日期：_____ | 填妥后请复印一份存档并将原件通过邮件或传真发送至：<br><br>重庆展览中心有限公司<br>中国重庆市九龙坡区科园四路 269 号<br>邮编：400041<br>电话：+86(23) 68693723 传真：+86(23)68631388<br>电子邮件：chenlei@tigerfortune.com |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

表 4

截止日期：2022 年 9 月 6 日

免费宣传登记  
申请表

为了吸引更多的买家，同时也为了配合展商对其公司和产品在展前和展中的宣传需求，第二十届中国国际摩托车博览会展会主场服务单位将以展览快讯、展览通讯、专业杂志或新闻发布的方式来进行展商推广。

展商可以通过向展会主场服务单位提交他们愿意在各媒体上发布的资料，来推广其公司或产品。展商所提交的宣传资料，都可以被国际和国内媒体自由发布。该项服务对第二十届中国国际摩托车博览会（CIMAMotor 2022）的展商免费。

展商所提交的资料是否会被媒体发布，完全取决于媒体。展商所提交的资料概不退还。

|                               |  |     |                                                                                          |
|-------------------------------|--|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 公司名称                          |  |     |                                                                                          |
| 公司司标                          |  | 展位号 |                                                                                          |
| 请在此填写公司宣传资料（300 字以内），也可作为附页提供 |  |     |                                                                                          |
| 负责人                           |  |     | 填妥后请复印一份存档并将原件通过邮件或传真发送至                                                                 |
| 姓名                            |  | 职位  | 联系人：黄腾 女士<br>邮箱：huangteng@autochongqing.com<br>传真：+86（23）68631388<br>电话：+86(23) 68633464 |
| 电话                            |  | 传真  |                                                                                          |
| 签名                            |  | 日期  |                                                                                          |



# 表 5

截止日期：2022 年 9 月 6 日

新闻发布活动申请表  
新闻发布申请必填

|                                                                                                                                       |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 请回至：重庆展览中心有限公司<br>地址：重庆市九龙坡区科园四路269号<br>电话： +86 (23) 68633464<br>传真： +86 (23) 68631388<br>邮箱：huangteng@autochongqing.com<br>联系人：黄腾 女士 | 参展公司：    |
|                                                                                                                                       | 地址及邮编：   |
|                                                                                                                                       | 填表人：     |
|                                                                                                                                       | 电话：      |
|                                                                                                                                       | 传真：      |
|                                                                                                                                       | 电邮：      |
|                                                                                                                                       | 现场负责人签名： |
|                                                                                                                                       | 日期：      |
|                                                                                                                                       | 展馆/展台号：  |

如果贵公司需要在9月16日的媒体日或其他时间在展馆现场举行新闻发布会，您将会得到我们的帮助。

贵公司新闻发布会的时间及日期将被刊登在新闻中心的议程发布材料中，以及展会官方网站上，以确保信息的及时传递。

请选择新闻发布会时段，在“□”上打“√”：

● 媒体日9月17日 上午（09:30 - 12:00）

□09:30 - 09:55    □10:00 - 10:25    □10:30 - 10:55    □11:00 - 11:25    □11:30 - 12:00

● 媒体日9月17日 下午（13:00 - 17:00）

□13:00 - 13:25    □13:30 - 13:55    □14:00 - 14:25    □14:30 - 14:55    □15:00 - 15:25

□15:30 - 15:55    □16:00 - 16:25    □16:30 - 17:00

（注：1、以30分钟为一个单位时段，新闻发布会时长25分钟，媒体转场时间为5分钟。2、媒体日不得使用流动广告干扰其他展位正常发布会。3、媒体日当天，同馆其他展台进行发布会时将音响调至静音。）

● 希望选择的其他时间：9月\_\_\_\_日\_\_\_\_（时间）至\_\_\_\_（时间）

新闻发布会名称/主题：\_\_\_\_\_

新闻发布会地点：\_\_\_\_\_

发布内容和形式：\_\_\_\_\_

备注(参与嘉宾/领导、宣传要求)：\_\_\_\_\_

表 6

现场活动申请申请表  
现场活动申请必填

截止日期：2022 年 9 月 6 日

|                                                                                                                                       |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 请回至：重庆展览中心有限公司<br>地址：重庆市九龙坡区科园四路269号<br>电话： +86 (23) 68633464<br>传真： +86 (23) 68631388<br>邮箱：huangteng@autochongqing.com<br>联系人：黄腾 女士 | 参展公司：    |
|                                                                                                                                       | 地址及邮编：   |
|                                                                                                                                       | 填表人：     |
|                                                                                                                                       | 电话：      |
|                                                                                                                                       | 传真：      |
|                                                                                                                                       | 电邮：      |
|                                                                                                                                       | 现场负责人签名： |
|                                                                                                                                       | 日期：      |
| 展馆/展台号：                                                                                                                               |          |

文艺活动、礼品派发等活动，请遵照参展规则的规定执行。请提前向展会主场服务单位申请以获取核准后操作。

|      |      |  |
|------|------|--|
| 文艺活动 | 主 题  |  |
|      | 时 段  |  |
|      | 地 点  |  |
|      | 表演形式 |  |
|      | 表演人数 |  |
|      | 音量分贝 |  |
|      | 特殊效果 |  |

|      |      |  |
|------|------|--|
| 礼品派发 | 形 式  |  |
|      | 时 间  |  |
|      | 地 点  |  |
|      | 派发数量 |  |

表 7

截止日期：2022 年 9 月 6 日

展场广告征订表

为提升企业形象，对企业进行更好地宣传，组委会建议各参展厂商在展场内发布企业广告：

参展商名称：

展馆/展台号：

| 编号 | 广告项目 | 具体位置 | 数量 | 备注 |
|----|------|------|----|----|
|    |      |      |    |    |
|    |      |      |    |    |

场馆广告预定须知：

1. 广告信息如有变动，我们将及时告知参展商。
2. 广告刊例价包括制作、安装、维护及发布等费用，不包括设计费，重庆泰睿达展览展示有限公司不承担设计服务工作。
3. 请展商慎重考虑后仔细填妥此表并于2022年9月6日前传真至重庆泰睿达展览展示有限公司。
4. 组委会在收到展商的预定后将进行系统合理统筹规划，最终确认的广告位置及数量，由重庆展览中心有限公司与展商签订正式合同确定。
5. 根据《户外广告登记管理规定》和《重庆市户外广告设施管理办法》的户外广告发布要求，敬请于签订正式合同后，按照规定时间提供以下证明材料，以便我们及时审批并发布相关广告。
  - a) 需发布广告的展商营业执照或者同等法律效力的主体资格证明文件（提供复印件的，应当由提供人在复印件上盖章或签字并注明“与原件核对无误”，以下同）；
  - b) 广告所涉及品牌或商标使用权的合法证明；
  - c) 如展商委托广告代理公司，需广告经营（代理）公司营业执照；
  - d) 广告代理合同或广告发布委托书；
  - e) 设计样稿光盘（附彩稿，平面广告加盖骑缝公章，视频广告应分别在标明广告目录的纸页和提交的只读光盘上加盖公章）；
  - f) 证明广告内容真实、合法的有关文件（如广告发布内容涉及专利或技术，需提供完整的证明材料以确保真实、合法）；
6. 敬请于签订正式合同后按照规定时间提供符合制作尺寸及要求的设计稿或光盘，以便我们及时发布相关广告。

|                                                                                                                             |                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 负责人姓名：_____ 职位：_____<br>公司：_____ 展位号：_____<br>地址：_____ 邮编：_____<br>电话：_____ 传真：_____<br>电子邮件：_____<br>签名（公章）：_____ 日期：_____ | 填妥后请复印一份存档并将原件通过邮件或传真发送至：<br><br>重庆展览中心有限公司<br><br>中国重庆市九龙坡区科园四路 269 号<br><br>邮编：400041<br><br>电话：+86(23)68633464 传真：+86(23)68631388 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

表 8

标准展台楣板资料

截止日期：2022 年 9 月 6 日

|                                                                                                                       |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 请回至：<br>重庆展览中心有限公司<br>地址：重庆市九龙坡区科园四路269号<br>电话：+86(23) 68635680<br>手机：15696121009<br>传真：+86(23) 68631388<br>联系人：蔡畅 先生 | 参展公司：    |
|                                                                                                                       | 地址及邮编：   |
|                                                                                                                       | 填表人：     |
|                                                                                                                       | 电话：      |
|                                                                                                                       | 传真：      |
|                                                                                                                       | 电邮：      |
|                                                                                                                       | 现场负责人签名： |
|                                                                                                                       | 日期：      |
|                                                                                                                       | 展馆/展台号：  |

- 标准展台展商必须完整地填写此页表格，并在截止日期前将信息传真或交回至重庆泰睿达展览展示有限公司。

【1】 中文名称：请在下列空格中填写贵公司在楣板上的中文名称（字迹请书写端正）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

【2】 英文名称：请在下列空格中填写贵公司在楣板上的英文名称（字迹请书写端正）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- 如果在截止日期仍未收到有关楣板的详细内容，申请表上的公司名称和内容将被采用。在上述情况下，缩写将被采用，例如：“Limited=Ltd.”